



*Ambasciata d'Italia
Kuala Lumpur*

AVVISO DI ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO A CONTRATTO

L'Ambasciata d'Italia in Kuala Lumpur;

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio MAECI 99844 del 17.06.2022 e le motivazioni ivi contenute;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n° 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di collaboratore amministrativo nel settore commerciale.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione;
- 3) siano in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado o equivalente;
- 4) abbiano la residenza in Malaysia da almeno due anni;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione, fatta eccezione per:

- il diciottesimo anno di età.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile on line sul sito dell'Ambasciata d'Italia in Kuala Lumpur,



dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 17.10.2022.

Le domande potranno essere trasmesse esclusivamente per posta elettronica ordinaria o certificata, firmate, scansionate e corredate dalla copia di un documento d'identità valido, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ambasciata.kualalumpur@esteri.it o amb.kualalumpur@cert.esteri.it.

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c) di essere di sana costituzione fisica;
- d) la cittadinanza o le cittadinanze possedute;
- e) da quanto tempo risiedono nel Paese;
- f) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- h) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del precedente punto 1.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "6-Valutazione dei titoli", i candidati potranno inoltre dichiarare:

- i) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
- j) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti a quelle di cui al presente avviso (nel caso di impiegati già in servizio, le mansioni svolte possono essere anche immediatamente inferiori a quelle richieste), allegando idonea certificazione -anche in copia- e indicando le cause di risoluzione.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "1. Requisiti Generali per l'ammissione";
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 2 del presente bando.

4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:



- 1) una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dal bahasa Malaysia all'inglese, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo;
- 2) un colloquio consistente in:
 - a) una conversazione in lingua bahasa Malaysia, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale. Nel corso di detto colloquio verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di legislazione commerciale, con specifico riguardo ai compiti ed attività svolte da un Ufficio commerciale all'estero;
 - b) una conversazione in lingua inglese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in bahasa Malaysia;
- 3) una prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio;
- 4) una prova a carattere eminentemente pratico di collaborazione commerciale.

E' prevista inoltre una prova facoltativa di conoscenza della lingua italiana consistente in un colloquio esclusivamente per i candidati che abbiano sottoscritto la richiesta di sostenerla nella domanda di partecipazione.

5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA'

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere la media di almeno 70/100, con votazioni non inferiori ai 60/100 in ciascuna prova.

6. PROVE FACOLTATIVE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, per la prova facoltativa potrà essere assegnato un punteggio massimo di 1/100.

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative precedenti (purché comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato nel precedente punto 2), nei seguenti limiti:

- a) per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;
- b) per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente avviso (o immediatamente



inferiori nel caso di impiegati già in servizio): punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.

7. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- a) certificato di nascita;
- b) certificato/i di cittadinanza/e posseduta/e;
- c) certificato attestante la residenza in Malaysia nei due anni precedenti la data del termine di presentazione delle domande;
- d) certificato di sana costituzione fisica;
- e) certificato penale rilasciato dalle Autorità locali (se cittadino non malese, si richiede anche il certificato rilasciato dalle autorità del Paese di nazionalità);
- f) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale in italiano e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana);
- g) *(per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella malese)* copia del permesso di soggiorno.

Con riferimento al punto g), si sottolinea che in mancanza di tale documentazione, non è possibile procedere all'assunzione del candidato.

Con riferimento al requisito della residenza, è opportuno chiarire che l'attestazione da presentare è di norma il certificato di residenza emesso delle autorità locali competenti.

Nei Paesi caratterizzati dalla mancanza di un'autorità preposta o dalla presunta inaffidabilità dei documenti rilasciati dall'autorità locale, come previsto dall'art. 6, comma 2, del D.M. n. 032/655 del 2001, il candidato vincitore può richiedere a questo Ufficio il rilascio di una certificazione sostitutiva che dichiara il possesso del requisito, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 3 febbraio 2011 n. 71.

I cittadini italiani regolarmente iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'AIRE.

La certificazione prodotta da un'amministrazione straniera deve essere legalizzata. La certificazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione conforme all'originale.

La certificazione di cui ai punti a), b), c), d) dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Si precisa che i cittadini italiani e dell'Unione Europea, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), b), c), e), f) dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o



dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso, purché alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formato un elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove che saranno convocati a mezzo di comunicazione scritta inviata agli interessati almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Per gli adempimenti previsti dal presente Avviso verrà costituita una apposita Commissione Giudicatrice.

Il candidato prescelto non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

8. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali ai fini di ammissione alle prove d'esame e di eventuale assunzione sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale della Repubblica Italiana (MAECI) il quale agisce, nel caso specifico, per il tramite della presente Rappresentanza diplomatico/consolare (contatti reperibili sul sito Internet della sede);
2. Per quesiti o reclami, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, telefono: 0039 06 36911 (centralino), mail: rpd@esteri.it, pec: rpd@cert.esteri.it);
3. I dati personali trattati hanno come unica finalità l'ammissione alle prove d'esame per i candidati e la gestione del rapporto d'impiego per il/i vincitore/i, come previsto dal D.P.R. 18/1967 (Titolo VI) modificato dal D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103 e dal DM 032/655 del 16 marzo 2001;
4. Il conferimento dei dati in questione, i quali saranno registrati presso il MAECI-DGRI-Ufficio VI in un apposito schedario cartaceo ed informatico, è per legge obbligatorio. L'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla partecipazione alle prove, l'ammissione con riserva o l'impossibilità di procedere all'eventuale assunzione;
5. Il trattamento dei dati, svolto da personale appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità manuale ed automatizzata;
6. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata in albo e sul sito istituzionale della sede. I dati degli idonei saranno comunicati al M.E.F. - Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs



30.6.2011, n. 123, i dati dei vincitori saranno comunicati ai soggetti previsti dalla normativa italiana e locale: M.E.F. - Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI per autorizzazioni alla spesa, AGS in occasione richiesta pareri, Legali di fiducia per difesa davanti al foro locale, Ministero Economia e Finanze, Ministero del Lavoro, Società assicurative private per gli obblighi di cui all'art. 158 del DPR 18/67; INPS, INAIL, Enti previdenziali/assistenziali locali, Autorità locali ai fini degli adempimenti necessari;

7. Per i candidati che non hanno avuto successo, in assenza di altri riferimenti normativi, i dati vengono cancellati decorsi 15 anni dalla procedura di selezione, tenuto conto degli artt. 317, 157 e 161 del Codice penale, mentre per motivi di certezza giuridica, i dati dei candidati selezionati sono custoditi a tempo indeterminato nei rispettivi fascicoli personali ai sensi dell'art. 68 del DPR n. 445/2000 e del punto 5 della Circ. MAE 25/1972;
8. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge e fatte salve le conseguenze sul seguito dell'iter amministrativo, egli può altresì chiedere la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà rivolgersi alla Rappresentanza diplomatico/consolare alla quale la presente domanda è indirizzata, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.
9. Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 ROMA, tel. 0039 06 696771 (centralino), mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

Kuala Lumpur,
Data, 15/09/2022



.....
L'Ambasciatore
Massimo Rustico

**IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTA
AMBASCIATA IL GIORNO 15/09/2022.**

.....
Timbro tondo d'Ufficio



.....
L'Ambasciatore
Massimo Rustico

NOTICE OF EMPLOYMENT
HIRING OF ONE LOCAL STAFF
(UNOFFICIAL TRANSLATION)

The Embassy of Italy in Kuala Lumpur

In accordance with the provisions of the Presidential Decree no. 18 dated 5th January 1967 including all updates and amendments concerning the Italian Ministry of Foreign Affairs and its organization, in particular having regard to the Legislative Decree no. 103 dated 7th April 2000 which replaced Title VI of the above Presidential Decree related to locally recruited personnel (local staff) to be employed in the (Italian) foreign missions abroad;

In accordance to Ministerial Decree no. 032/655 dated 16th March 2001, registered by the Audit Court on 27th April 2001 (Register no. 4, sheet no. 296) concerning rules, regulations, requirements and procedures to recruit local employees in Diplomatic Missions, Consular Offices and Italian Cultural Institutes”;

In accordance to the Ministerial authorization granted by the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation with message no. 99844 dated 17th June 2022 and the reasons contained therein;

ANNOUNCES

An open examination to recruit one local employee (local staff) for a position in the commercial section.

1. GENERAL REQUIREMENTS FOR THE ADMISSION

Candidates who wish to participate in this examination must meet the following requirements:

1. Be at least eighteen years old on the date of publication of this notice of employment.
2. Be healthy and in good physical conditions.
3. Possess a secondary school diploma or equivalent (SPM)
4. Being legally resident in Malaysia for at least the past two years.

With the exception of the requirements at no. 1, all the remaining requirements (2,3,4) must be met by the deadline established in the following article no. 2 (outlined below) on the submission of applications.

2. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Applications to take part in the admission tests must be **submitted by email only using the application form** available on the website of the Embassy of Italy in Kuala Lumpur, latest by **midnight on October 17th, 2022**.

Applications must be **duly signed by hand and scanned together with copy of an ID/passport and emailed to:**

ambasciata.kualalumpur@esteri.it and/or amb.kualalumpur@cert.esteri.it (the latter only for senders having a certified e-mail address, PEC).

In the application form (Modulo di domanda) candidates shall declare the following:

- a) Surname, name, date of birth (d.o.b), place of birth (p.o.b.) and residential address;
- b) Address to be utilized by the Embassy for any communication;
- c) To be physically fit;
- d) Nationality (or nationalities) possessed.
- e) Period of residence in Malaysia.
- f) Any criminal convictions (including convictions imposed abroad) and any pending criminal proceedings in Italy or in other foreign country.
- g) Position regarding military duties (for candidates subject to national military service);
- h) To possess an academic qualification equivalent (or higher) to the one specified in paragraph 3 of article 1 (general admission requirements).

In order to **gain additional scores** as specified in point 6 below (Evaluation of qualifications), candidates must also declare and submit:

- i) Any academic qualification higher than the one required (attaching a valid certification, also in copy, to the application).
- j) Any previous working experience with duties and responsibilities equivalent to those mentioned in this notice of employment (for candidates who are already employees of this Embassy, the working experience could be lower than the one required for this position) enclosing valid certification, also in copy, as well as stating the reasons for leaving/resigning from the previous job.

3. EXCLUSION FROM THE EXAMINATION TESTS

Candidates will be excluded from the examination tests if their application form:

- a) Does not meet/mention all compulsory requirements as specifically outlined in article 1.
- b) Is not signed by hand.
- c) Is received after the deadline specified in article 2 of this notice.

4. EXAMINATION TESTS

Candidates meeting the above mentioned requirements will be admitted to the following oral and practical tests:

- 1) A written translation, without the use of a dictionary, of an official text from Bahasa Malaysia to English, to be completed in one hour;
- 2) An oral exam composed of:
 - a) a conversation in Bahasa Malaysia to verify the candidates' command of that language, their professional outlook and attitude, as well as their actual integration in the local environment. During this part of the exam the commission will also verify the candidates' knowledge on the commercial legislation, with specific regard to the tasks and activities carried out by a commercial office abroad;
 - b) a conversation in English to assess the candidates' command of that language. During this part of the test an instant translation from English to Bahasa of a typical office document, without the use of a dictionary, will be requested.
- 3) A practical test on a personal computer;
- 4) A practical test to assess commercial skills.

The candidate can request in the signed application to undergo an optional Italian language examination, consisting of a conversation in Italian to test the level of knowledge of the language.

5. MINIMUM PASS MARK

In order to qualify, candidates must obtain a final overall mark of 70/100 and marks not lower than 60/100 in each examination test.

6. OPTIONAL EXAMS AND EVALUATION OF QUALIFICATIONS

The final ranking of eligible candidates is based on the average score obtained in the examinations, to which a maximum of one extra score may be added, if the optional Italian language's exam is undertaken.

Extra scores may be added for the academic qualifications higher than the one required, and for previous working experience if supported by the necessary documents (as mentioned in article 2 of this Notice).

More precisely, the additional points will be obtained following these rules:

- a) For each study title above the requested level (as specified in article 1- "General Requirements for Admissions"): score 1/100 up to a maximum of 2/100;
- b) For each year of service in previous employments with a positive performance, carrying out duties and responsibilities equivalent to those mentioned in this notice of employment (or below the level requested, in case of Italian Embassy's staff): score 1/100 with a maximum score of 3/100;

7. DOCUMENTATION

The successful candidate will be required to submit the following documents:

- a) Birth Certificate,
- b) Citizenship Certificate;
- c) Permit of stay issued by the relevant local authority confirming the residence in Malaysia for at least the last two years (Italian citizens can submit the AIRE registration certificate);
- d) Medical Certificate of good health;
- e) Certificate of Good Conduct (in the case of non-Malaysian citizens it will be necessary to produce two certificates: one issued by the Malaysian authorities and another by their Country of nationality);
- f) Certified true copy of the academic qualification (foreign certificates must be submitted together with an official translation and declaration of value issued by the relevant Consular Italian Authority)
- g) For non-Malaysian citizens, copy of the permit of stay;

With reference to point g) it should be underlined that without such permit, the recruitment cannot be finalized.

With regards to the residence requirement it will be necessary to submit an official permit of stay issued by the local Authorities. In countries where the local certifications cannot be produced or are not considered reliable, as per art. 6 point 2 of the ministerial decree n. 655/2001, the successful candidate can request the Embassy to issue a substitutive certification to confirm the fulfilment of the requirement, as per art. 52 of the Legislative decree n. 71 dated 3rd February 2011.

Italian citizens registered in AIRE are allowed to submit a self-declaration;

Any certificate issued by a foreign authority must be legalized by the relevant competent authority.

Every document/certificate written in a language other than Italian must be accompanied by a certified translation into Italian.

Documents (a) to (d) listed above must be submitted within 15 days from the formal request made by this Embassy. The remaining documents must be submitted before the finalization of the candidate's contract.

Any successful candidate of EU citizenship (as per article 46 of Presidential Decree no. 445 dated 28th December 2000) is allowed to produce a self-declaration, provided that all the personal details declared (on civil status, personal qualities, and facts) are recorded in official Italian or EU registers, and can therefore be verified both by the Embassy and/or the relevant Italian Permanent Representation.

Any declaration made that is found to be false will result in criminal sanctions (listed in article 76 of the above Presidential decree no. 445/2000) and will immediately cause the termination of the employment and the relinquishment of any acquired benefit.

Once the deadline for the submission of the applications expires, the Embassy, taking into consideration the timely applications received and the relevant documents, will publish a list of candidates eligible to take part in the examinations and will send a written confirmation to each candidate, at least ten working days prior to the day of the exam.

A Commission shall be appointed to carry out all the examination procedures as mentioned in the present notice.

The successful candidate cannot be employed until the Central Budget Office of the Italian Ministry of Finance validates the approval of the contract as authorized and endorsed by the Italian Ministry of Foreign Affairs.

8. NOTICE ON THE PROTECTION OF PERSONAL DATA

The processing of personal data requested in order to be admitted to the examination and to be subsequently hired will be based on the principles of lawfulness, fairness and transparency to protect the fundamental rights and freedoms of individuals.

To this end, reference is made to the following:

1. Competent to data's treatment is the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (MAECI) of the Italian Republic, which, in this case, operates through the Embassy of Italy in Kuala Lumpur (contacts on the web site)
2. In the event of any question or complaint, the MAECI may be contacted at the following addresses: Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROME, tel. 0039 06 36911 (operator), e-mail: rpd@esteri.it; certified e-mail: rpd@cert.esteri.it.

3. The personal data are requested only to admit candidates to the examination tests and to manage the subsequent hiring procedures and contract for the successful candidate, as per Decree of the President of the Republic n. 18/1967 (title IV), modified by the legislative decree April 7th, 2000 n. 103 and by the Ministerial Decree 032/655 dated March 16th 2001;
4. The submission of the personal data data, which will be recorded by the relevant office of MAECI in Rome (DGRI-VI), is mandatory. Refusal to provide the requested data (or revocation of consent) will entail the exclusion from the exam, or only the admittance under reserve, or the impossibility to go ahead with the hiring procedure for the successful candidate.
5. The data shall be processed in mixed mode (both digital and manual) by the personnel specifically assigned to the task.
6. The ranking of eligible candidates will be published in the register and on the institutional website of the Embassy. The data of the selected candidates will be communicated to the Central Budget Office of the Italian Ministry of Finance- located in MAECI - as per art. 5 of the legislative decree 30.06.2011, n. 123, while the data of the successful candidate will be communicated to the relevant Authorities, both in Italy and Malaysia, according to the applicable legal procedures: Italian Ministry of Finance for the authorization of the budget; Attorney General Department for legal advice; appointed lawyers in case of controversies at the local courts; Ministry of Finance, Ministry of Labour, private insurance companies as prescribed in art 158 of DPR 18/1967; INPS INAIL, other social provident funds, and local authorities as required by laws and regulations.
7. For the unsuccessful candidates, in the absence of other regulations, the data will be deleted after 15 years of the selection procedure, taking into account art. 317, 157 and 161 of the Penal Code, while for reasons of legal certainty, the data of the successful candidate are kept indefinitely in the personal file pursuant to art. 68 of Presidential Decree no. 445/2000 and point 5 of the Circ. MAE 25/1972;
8. The applicant may request access to his/her personal file and rectify his/her personal data. Within the scope of applicable legislation, the applicant may also request that the data's use be restricted. In these cases, the applicant will have to submit an ad hoc request to the Embassy of Italy in Kuala Lumpur, and sending a copy to the MAECI.
9. If the applicant deems that his/her rights have been violated, he/she may submit a complaint to the MAECI. Alternatively, he/she may file a complaint with the Personal Data Protection Watchdog: "Garante per la protezione dei dati personali" (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 ROMA, Tel. 0039 06 696771 (operator), E-mail: garante@gpdp.it, Certified e-mail: protocollo@pec.gpdp.it).

Date: 15 September 2022

THIS HIRING NOTICE IS BEING PUBLISHED ON THE OFFICIAL NOTICE BOARD OF THE EMBASSY OF ITALY IN KUALA LUMPUR ON SEPTEMBER 15TH, 2022.